

## VBA でチェック済みデータを別シートへ転記するコード

### 概要

入力フォームの内容をデータベースシートへ登録します。

さらに、チェックセル（C9）が「☒」の場合のみ、別シートへ自動転記します。

完了案件管理や処理済みデータの管理に利用できます。

### シート構成

#### Sheet1（入力フォーム）

##### セル 内容

C2 案件名

C3 顧客名

C4 担当者

C5 受注日

C6 金額

C7 ステータス

C8 備考

C9 チェック欄 (☒)

#### Sheet2

案件データベース

#### Sheet3

チェック済みデータ保存用

### 利用方法

1. VBA コードを標準モジュールへ貼り付け
2. シート名を環境に合わせて変更
3. 入力フォームへデータ入力
4. 登録処理を実行

### 動作内容

- 入力内容を Sheet2 へ登録
- C9 が「☒」の場合のみ Sheet3 へ転記
- チェックなしの場合は Sheet2 のみ登録

### 注意事項

- シート名が異なる場合は修正してください
- C9 の判定文字は「☒」です
- 転記先の列構成は同じにしてください